



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 010/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 8.603/2026

PODER CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE BOTUCATU

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MELHOR TÉCNICA

MODO DE DISPUTA: FECHADO

OBJETO: CONCESSÃO O DIREITO REAL DE USO, A TÍTULO NÃO ONEROSO, DO IMÓVEL CONHECIDO COMO “CASA REDONDA, NO COMPLEXO DO RIO BONITO.

PRAZO DA CONCESSÃO: 15 (quinze) anos.

PRAZO PARA ENTREGA DOS ENVELOPES 01, 02 e 03: até o dia 16 de julho de 2026, às 09:00, no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, situado na Praça Profº Pedro Torres, nº 100, centro, nesta cidade de Botucatu/SP.

DATA, HORÁRIO E LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA DE LICITAÇÃO: dia 16 de julho de 2026, às 09:00 horas, na Prefeitura Municipal de Botucatu, situado na Praça Profº Pedro Torres, nº 100 centro, nesta cidade de Botucatu/SP.

Botucatu, 18 de maio de 2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



CONCORRÊNCIA Nº 010/2026

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8.603/2026

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA

TIPO: MELHOR TÉCNICA

OBJETO: CONCESSÃO O DIREITO REAL DE USO, A TÍTULO NÃO ONEROSO, DO IMÓVEL CONHECIDO COMO “CASA REDONDA, NO COMPLEXO DO RIO BONITO.

PRAZO DA CONCESSÃO: 15 (QUINZE) ANOS

| | |
|--|-----------|
| CAPÍTULO 1 – INTRODUÇÃO | 4 |
| 1. DOCUMENTOS INTEGRANTES DO EDITAL | 4 |
| CAPÍTULO 2 – CONDIÇÕES GERAIS | 4 |
| 2. OBJETO | 4 |
| 3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO – MELHOR TÉCNICA | 5 |
| 4. CONCESSÃO DE USO | 5 |
| 5. PRAZO | 5 |
| 6. ACESSO ÀS INFORMAÇÕES DO CERTAME | 6 |
| 8. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL | 7 |
| CAPÍTULO 3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO | 7 |
| 9. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO | 7 |
| 10. PARTICIPAÇÃO POR MEIO DE CONSÓRCIOS | 8 |
| 11. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES | 9 |
| 12. CREDENCIAMENTO | 11 |
| 13. PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS | 12 |
| 14. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO | 13 |
| CAPÍTULO 5 – PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO | 18 |
| 16. ETAPAS DA LICITAÇÃO | 19 |
| 17. HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO | 21 |
| 18. RECURSOS ADMINISTRATIVOS | 22 |
| 19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES | 23 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE BOTUCATU, por intermédio da Secretaria Municipal de Turismo, torna público pelo presente EDITAL da **Concorrência nº 010/2026**, que fará realizar a LICITAÇÃO acima identificada, sob a modalidade de concorrência, para a seleção de proposta mais vantajosa destinada à **CONCESSÃO O DIREITO REAL DE USO, A TÍTULO NÃO ONEROSO, DO IMÓVEL CONHECIDO COMO “CASA REDONDA”**.

A presente LICITAÇÃO e atos dela derivados são regidos pelas regras previstas neste EDITAL e nos seus ANEXOS, bem como pela Lei Municipal nº 6.867, de 24 de março de 2026 e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

O EDITAL e seus ANEXOS, bem como todas as informações, poderão ser encontrados no endereço eletrônico www.botucatu.sp.gov.br/, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas www.pncp.gov.br.

O PODER CONCEDENTE não se responsabiliza pelo texto ou conteúdo de editais, CONTRATOS e ANEXOS ou documentos obtidos ou conhecidos de forma ou em locais diversos daqueles indicados acima.

A LICITAÇÃO é aberta às LICITANTES que atenderem as exigências deste edital, e o critério de julgamento será o de MELHOR TÉCNICA, conforme regramento estabelecido neste EDITAL e ANEXOS.

O prazo da CONCESSÃO será de 15 (quinze) anos contados a partir da assinatura do CONTRATO, podendo ser prorrogado nos termos da lei.

O certame será conduzido pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, instituída pela Portaria nº 12.003 de 10 de setembro de 2025, e a SESSÃO PÚBLICA será realizada na sede da Prefeitura Municipal de Botucatu, situado na Praça Profº Pedro Torres, nº 100, centro, nesta cidade de Botucatu/SP,

Os interessados deverão entregar o **Envelope 1 (CREDENCIAMENTO)**, **Envelope 2 (PROPOSTA TÉCNICA)** e **Envelope 3 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)** até a data e horários fixados, **no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal**, situado na Praça Profº Pedro Torres, nº 100, centro, nesta cidade de Botucatu/SP.

As referências às normas aplicáveis no Brasil e às aplicáveis especialmente a este EDITAL deverão também ser compreendidas como referências à legislação que as modifiquem ou substituam.

Os envelopes contendo a documentação necessária à participação na LICITAÇÃO deverão ser entregues pelos interessados, impreterivelmente, até o **dia 16 de julho de 2026, às 09:00, e Protocolados Junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal**, situado na Praça Profº Pedro Torres, nº 100, centro, nesta cidade de Botucatu/SP.

A **SESSÃO PÚBLICA DE LICITAÇÃO** para CREDENCIAMENTO dos LICITANTES,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



HABILITAÇÃO e julgamento da PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS ocorrerá no **dia 16 de julho de 2026**, impreterivelmente às **09:00 horas**, na Prefeitura Municipal de Botucatu, situado na Praça Profº Pedro Torres, nº 100 centro, nesta cidade de Botucatu/SP, conforme devidamente publicado no DIÁRIO OFICIAL.

CAPÍTULO 1 – INTRODUÇÃO

1. DOCUMENTOS INTEGRANTES DO EDITAL

1.1. Integram o presente EDITAL, como PARTES indissociáveis, os seguintes ANEXOS:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I.A – RUBRICA DE AVALIAÇÃO TÉCNICA

ANEXO I.B – CROQUI DA ÁREA

ANEXO II – Modelos De Documentos para a LICITAÇÃO;

ANEXO III – Minuta do CONTRATO DE CONCESSÃO;

ANEXO III.A – CADERNO DE AVALIAÇÃO E PENALIDADES

ANEXO IV – LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

CAPÍTULO 2 – CONDIÇÕES GERAIS

2. OBJETO

2.1. O OBJETO da LICITAÇÃO é a seleção da proposta mais vantajosa para a **CONCESSÃO O DIREITO REAL DE USO, A TÍTULO NÃO ONEROSO, DO IMÓVEL CONHECIDO COMO “CASA REDONDA, NO COMPLEXO DO RIO BONITO.”** (195,04 m²) e a área de apoio náutico adjacente, compreendendo:

- Casa Redonda: Edificação de 195,04 m² a ser utilizada como base operacional, ponto de venda de bebidas/snacks, e área de apoio aos usuários (vestiários, sanitários).
- Área de Apoio Náutico: Espaço externo delimitado para armazenamento de equipamentos, área de instrução;
- Acesso ao Corpo D'água: para a prática das atividades náuticas.
- O Lote fica localizado no bairro Rio Bonito, Botucatu/SP, ao lado do lote identificado sob nº 08.0001.0001, lote de esquina confrontando com a Rua Sr. Bernardo Augusto. Rodrigues da Silva e a Estrada Municipal Gentil Lourenção, conforme croqui de identificação anexo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



2.2. A execução do OBJETO deverá obedecer ao disposto nas normas, padrões e demais procedimentos constantes da legislação aplicável, no presente EDITAL e em seus ANEXOS, bem como na documentação apresentada pela Adjudicatária.

2.3. **DA VISITA TÉCNICA:** As proponentes que assim desejarem, poderão realizar visita técnica. Para visita ao local do imóvel, o interessado deverá agendar a visita com a Secretaria de Turismo das 08h00min às 16h30min, de 2ª a 6ª feira.

2.3.1. A visita poderá ser realizada até o dia anterior a data prevista para a sessão pública da licitação e deverá ser agendada com antecedência, pelos telefones (14) 3811-1490, (14) 3811-1492, (14) 3811-1508

2.3.2. É recomendado a proponente que, quando da visita ao local, obtenha, por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária para o preparo de sua proposta. Todos os custos associados com a visita ao local serão arcados integralmente pela própria proponente.

3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO – MELHOR TÉCNICA

3.1. A presente LICITAÇÃO adotará como critério de julgamento a **melhor técnica**.

3.2. A OUTORGA, será concedida a título gratuito à licitante que demonstrar a melhor técnica, dentro dos critérios definidos neste edital e no termo de referência.

4. CONCESSÃO DE USO

4.1. A concessão de direito real de uso – regida por este Edital – será realizada a título gratuito.

4.2. Ao participarem desta licitação, os interessados ficam cientes de que a outorga objetiva que o futuro concessionário se utilize do imóvel público para o fim específico consignado neste edital.

4.3. As obrigações que os licitantes assumirão, quando da formulação de proposta converter-se-ão em cláusulas do contrato de concessão real de uso. Sua observância e efetivo cumprimento são condições essenciais de validade do contrato que a Administração celebrará com o vencedor.

5. PRAZO

5.1. O prazo de vigência do CONTRATO DE CONCESSÃO é de **15 (quinze) anos**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da lei.

5.2. A eventual prorrogação da vigência do CONTRATO ocorrerá mediante celebração de termo aditivo, de acordo com a legislação vigente à data de sua celebração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



6. ACESSO ÀS INFORMAÇÕES DO CERTAME

6.1. O EDITAL estará disponível em via eletrônica e gratuita, da data de sua publicação até a data de realização da SESSÃO PÚBLICA de entrega dos envelopes, no endereço eletrônico www.botucatu.sp.gov.br na opção *Licitações*, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas www.pncp.gov.br. No mesmo período o EDITAL e ANEXOS também poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitações no endereço Praça Profº Pedro Torres, nº 100 centro, nesta cidade de Botucatu/SP, mediante a apresentação de *Pen Drive* com capacidade suficiente para que todos os arquivos possam ser digitalmente copiados.

6.1.1. O PODER CONCEDENTE não se responsabiliza pela autenticidade do teor do EDITAL e ANEXOS obtidos ou conhecidos de forma ou locais distintos daqueles previstos no item anterior.

6.1.2. A documentação fornecida pelo PODER CONCEDENTE às LICITANTES não poderá ser reproduzida, divulgada e utilizada, de forma total ou parcial, para quaisquer outros fins que não os expressos no EDITAL.

6.2. A obtenção do EDITAL não é condição para participação no certame, sendo certo que a participação das LICITANTES pressupõe sua aceitação a todos os termos e condições do EDITAL e seus ANEXOS.

6.3. Os interessados são responsáveis pelo exame de todas as instruções, condições, exigências, leis, decretos, normas, especificações e regulamentações aplicáveis ao processo concorrencial e à CONCESSÃO.

7. PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

7.1. É facultado a qualquer cidadão ou pessoa jurídica interessada solicitar esclarecimentos complementares acerca do EDITAL. A SOLICITAÇÃO deverá ser apresentada à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, sempre com regular identificação do SOLICITANTE, por meio de e-mail dirigido ao endereço eletrônico copel@botucatu.sp.gov.br, acompanhado do arquivo contendo as questões formuladas, em formato editável —.doc;

7.1.1. A COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO não se responsabilizará por eventuais problemas ou falhas no envio ou recebimento dos pedidos de esclarecimentos, bem como pela nitidez e qualidade visual daqueles encaminhados por correio eletrônico.

7.2. As respostas da COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO aos pedidos de esclarecimentos formulados serão transmitidas por mensagem eletrônica (e-mail) e divulgadas no sítio eletrônico : www.botucatu.sp.gov.br na opção *Licitações*, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

7.3. Não sendo formulados pedidos de informações e esclarecimentos sobre a LICITAÇÃO, pressupõe-se que os elementos fornecidos no EDITAL são suficientemente claros e precisos para todos os atos a se cumprirem no âmbito da LICITAÇÃO, não restando direito às LICITANTES para qualquer reclamação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



ulterior, dado que a participação na LICITAÇÃO implica a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste EDITAL.

8. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

8.1. Sob pena de decadência deste direito, qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este EDITAL, em até 3 (três) dias úteis antes da data estabelecida para a SESSÃO PÚBLICA, devendo a impugnação ser dirigida a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, observando a mesma forma de apresentação descrita no item 7.1.

8.1.1. A COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO deverá julgar e responder à eventuais impugnações apresentadas em conformidade com o item anterior em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

CAPÍTULO 3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

9. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

9.1. Poderão participar desta LICITAÇÃO as pessoas jurídicas nacionais ou estrangeiras, isoladamente ou reunidas em CONSÓRCIO, que demonstrem cumprir com todos os requisitos previstos neste EDITAL e seus ANEXOS.

9.2. Não poderão participar da LICITAÇÃO:

9.2.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

9.2.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

9.2.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

9.2.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

9.2.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



9.2.6 agente público do órgão ou entidade licitante;

9.2.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. O impedimento de que trata o item 9.2.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

10. PARTICIPAÇÃO POR MEIO DE CONSÓRCIOS

10.1. A participação nesta LICITAÇÃO por meio de CONSÓRCIO dependerá da observância das seguintes regras, sem prejuízo de outras existentes no restante do EDITAL:

10.1.1. Juntamente com seus DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, os CONSÓRCIOS deverão apresentar Termo de Constituição de CONSÓRCIO, em instrumento público ou particular, subscrito por todas as empresas integrantes do CONSÓRCIO, de acordo com os artigos 278 e 279 da Lei Federal nº 6.404/1976 e artigos 18, inciso XII, e 19 da Lei Federal nº 8.987/1995, cujo conteúdo mínimo deverá observar as disposições do item 18.2.4.1.

10.1.2. Cada CONSORCIADO deverá atender individualmente às exigências relativas à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira, ressalvada a possibilidade de somatório do capital social.

10.1.3. As exigências de qualificação técnica, deverão ser totalmente atendidas pelo CONSÓRCIO, por intermédio de qualquer dos CONSORCIADOS isoladamente ou pela soma das qualificações técnicas apresentadas pelos seus CONSORCIADOS;

10.1.4. A inabilitação de qualquer CONSORCIADO acarretará a automática desclassificação do CONSÓRCIO.

10.1.5. Nenhuma LICITANTE poderá participar de mais de um CONSÓRCIO, ainda que por intermédio de suas afiliadas, nem mesmo participar isoladamente caso já integre algum CONSÓRCIO.

10.1.5.1. A restrição prevista no item 10.1.5 se aplica também às pessoas jurídicas integrantes do mesmo GRUPO ECONÔMICO da LICITANTE, ou seja, não poderá ocorrer a participação de empresa de mesmo GRUPO ECONÔMICO em PROPOSTAS diferentes.

10.1.5.2. Somente se admitirá a participação de sociedades CONTROLADAS, CONTROLADORAS ou sob CONTROLE comum de uma mesma LICITANTE quando no mesmo CONSÓRCIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



10.1.6. A líder do CONSÓRCIO é a sua representante perante o PODER CONCEDENTE durante o processo de LICITAÇÃO e até a constituição da SPE, sendo que todas as comunicações, quando for o caso, lhe serão dirigidas e todas as comunicações do CONSÓRCIO para o PODER CONCEDENTE devem ser firmadas por ela.

10.2. O CONSÓRCIO poderá ser formado exclusivamente por sociedades e entidades estrangeiras, sem a participação de entes nacionais.

CAPÍTULO 4 – APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS

11. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

11.1. Para participarem da presente LICITAÇÃO, os interessados deverão apresentar, conjuntamente, até a data e horário estabelecidos, seu **CREDENCIAMENTO – Envelope 1**, **PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS – Envelope 2** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – Envelope 3** que deverão ser apresentados em envelopes distintos, opacos, lacrados e inviolados, rubricados no fecho, contendo as seguintes identificações, conforme o caso:

i. **Envelope 1 – Credenciamento;**

ENVELOPE 1 – CREDENCIAMENTO

CONCORRÊNCIA nº 010/2026

Concessão de uso não onerosa da Casa Redonda do Rio Bonito

[RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE OU DENOMINAÇÃO DO CONSÓRCIO, NESTE CASO, INDICANDO A EMPRESA LÍDER COM ENDEREÇO, TELEFONE E E-MAIL]

ii. **Envelope 2 – PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS; e**

ENVELOPE 2 – PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS

CONCORRÊNCIA nº 010/2026

Concessão de uso não onerosa da Casa Redonda do Rio Bonito

[RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE OU DENOMINAÇÃO DO CONSÓRCIO, NESTE CASO, INDICANDO A EMPRESA LÍDER COM ENDEREÇO, TELEFONE E E-MAIL]

iii. **Envelope 3 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

ENVELOPE 3 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

CONCORRÊNCIA nº 010/2026

Concessão de uso não onerosa da Casa Redonda do Rio Bonito

[RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE OU DENOMINAÇÃO DO CONSÓRCIO, NESTE CASO,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



[INDICANDO A EMPRESA LÍDER COM ENDEREÇO, TELEFONE E E-MAIL]

11.3. Somente serão aceitos envelopes apresentados de acordo com as especificações deste EDITAL e devidamente protocolados **no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal**, situado na Praça Profº Pedro Torres, nº 100, centro, nesta cidade de Botucatu/SP, nos prazos estabelecidos neste edital.

11.4. A documentação não poderá conter emendas, rasuras, entrelinhas ou obscuridades. Na hipótese de divergência entre números e sua expressão por extenso, prevalecerá a forma por extenso.

11.5. Todos os documentos a serem apresentados deverão ser fornecidos em suas vias originais ou em cópias autenticadas, na forma da lei, ou cópia acompanhada do original para autenticação por um dos integrantes da COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO ou da equipe de apoio.

11.6. Todos os documentos deverão ser apresentados em língua portuguesa ou, no caso de documentos estrangeiros, serem acompanhados de tradução.

11.7. Eventuais falhas quanto a aspectos formais da documentação solicitada neste EDITAL, incluindo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e a PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS, poderão ser sanadas pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, por ato motivado, ou pelas próprias LICITANTES, quando pertinente, vedada a inclusão de informações novas que deveriam constar originalmente.

11.11.1. Para fins desta LICITAÇÃO, considera-se falha ou defeito formal aquele que não desnature o conteúdo ou o OBJETO do documento apresentados e que, cumulativamente, permita verificar, com segurança, o teor da informação e veracidade do documento apresentado.

11.11.2. A ausência de documento obrigatório ou sua apresentação de maneira parcial ou equivocada não será considerada falha ou defeito formal.

11.11.3. A ausência de qualquer das declarações exigidas da LICITANTE neste EDITAL poderá ser suprida por declaração formal e escrita da LICITANTE, de igual teor, entregue na própria SESSÃO PÚBLICA, sendo expressamente registrada em ata, ou em diligência efetuada pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO.

11.12. Todos os documentos e certidões que forem apresentados nesta LICITAÇÃO deverão ser apresentados dentro de seus respectivos prazos de validade, seja o prazo constante do próprio documento ou estabelecido por lei.

11.12.1. Qualquer documento apresentado fora do prazo de validade será considerado não entregue, arcando a LICITANTE com as consequências da ausência da documentação.

11.12.2. Todos os documentos que não tiverem prazo definido em seu próprio corpo, em lei ou neste EDITAL, serão considerados válidos se expedidos em até 90 (noventa) dias de antecedência à data de efetiva entrega dos documentos e propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



11.12.3. Todas as faculdades ou prerrogativas previstas neste EDITAL deverão ser exercidas dentro do respectivo prazo ou até o encerramento da respectiva etapa desta LICITAÇÃO, conforme o caso. O não exercício ou o exercício fora do prazo previsto neste EDITAL de qualquer faculdade ou prerrogativa não será considerado para fins desta LICITAÇÃO, restando preclusa a respectiva faculdade ou prerrogativa.

12. CREDENCIAMENTO

12.1. O Envelope 1 – CREDENCIAMENTO deverá conter os documentos de indicação do(s) representante(s) indicado(s) .

12.2. Cada LICITANTE poderá ter um representante credenciado, detendo os poderes necessários e suficientes para representação, manifestação e acompanhamento de todos os atos das sessões públicas, durante todo o processo licitatório, a serem credenciados nos termos do ANEXO II.

12.2.1. A comprovação dos poderes de representação dos representantes credenciados será feita mediante a apresentação dos seguintes documentos, para além do documento de identificação do representante indicado:

- i. CONTRATO social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades simples e limitadas, ou estatuto social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades anônimas, acompanhado: (a) da ata de assembleia de sócios que elegeu a diretoria em exercício, devidamente registrada na Junta Comercial, no caso de sociedades que não tenham conselho de administração; ou (b) da ata de reunião do conselho de administração que elegeu a diretoria em exercício, devidamente registrada na Junta Comercial, no caso de sociedades que tenham conselho de administração, juntamente com a ata de assembleia de sócios de eleição do conselho de administração que elegeu a diretoria em exercício, devidamente registrada na Junta Comercial;
- ii. Instrumento de procuração ou equivalente que comprove poderes para praticar, em nome da LICITANTE, todos os atos referentes à LICITAÇÃO, com firma reconhecida e acompanhado dos documentos que comprovem os poderes do(s) outorgante(s) (conforme última alteração ou atas de assembleia arquivada no registro empresarial ou cartório competente);
- iii. No caso de CONSÓRCIO, o instrumento de procuração mencionado acima deverá ser outorgado pela empresa líder, com firma reconhecida, e será acompanhado de: (a) procurações outorgadas pelos CONSORCIADOS à empresa líder, com firma reconhecida, ou do respectivo Termo de Constituição de CONSÓRCIO, quando constar dele a outorga de poderes das consorciadas à empresa líder e (b) documentos que comprovem os poderes de todos os outorgantes (conforme últimas alterações arquivadas ou atas de assembleia nos registros empresariais ou cartórios competentes);



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



12.3 É resguardado aos representantes credenciados o direito de se manifestarem formalmente, por escrito, para solicitar esclarecimentos ou registrarem protesto em ata.

12.4. Cada representante credenciado somente poderá exercer a representação de uma única LICITANTE.

12.5. O credenciamento servirá para a representação das LICITANTES na SESSÃO PÚBLICA de abertura dos envelopes e em todos os demais atos desta LICITAÇÃO, incluindo a assinatura dos documentos e declarações exigidas no presente EDITAL.

12.6. O não cumprimento, pela LICITANTE, dos requisitos de credenciamento de seu representante acarretará impedimento de manifestação durante a(s) sessão(ões) pública(s), mas não impedirá a participação da LICITANTE na LICITAÇÃO.

12.7. Em qualquer sessão e a qualquer momento, inclusive na SESSÃO PÚBLICA inicial, as LICITANTES poderão credenciar representantes, observada a limitação quantitativa e os demais documentos acima indicados, bem como substituir ou revogar credenciamento já realizado em outra sessão.

12.8. Tanto o credenciamento de novo representante como a substituição ou revogação de representantes serão registrados na respectiva ata da SESSÃO PÚBLICA em que ocorridos.

13. PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS

13.1. O Envelope 2 – PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS (ANEXO II) deverá conter:

- (i) Carta de Apresentação da PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS devidamente assinada, conforme modelo constante do ANEXO II deste EDITAL, com prazo de validade não inferior a 180 (cento e oitenta) dias contados da data da apresentação da documentação e propostas;
- (ii) Plano de Negócios Simplificado, contendo:
 - a) Conceito do Negócio: Descrição da proposta de valor e público-alvo.
 - b) Plano de Investimentos: Detalhamento dos equipamentos náuticos a serem adquiridos (mínimo de 10 caiaques e 10 SUPs) e valor total do investimento.
 - c) Plano de Segurança: Detalhamento das medidas de segurança náutica a serem adotadas.
 - d) Plano de Promoção Turística: Detalhamento das ações de marketing para atrair visitantes e promover Botucatu como destino de esportes náuticos
 - e) Plano de Manutenção: Descrição das rotinas de manutenção da Casa Redonda e da área de apoio.
 - f) Cronograma de Implantação: Prazo máximo de 60 dias para início das operações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



(iii) Demais documentos necessários a completar a proposta técnica para avaliação da pontuação exigida conforme disposto no Anexo I.A do Termo de Referência.

13.2. A LICITANTE deverá considerar:

- (i) Que a PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS é vinculante, irrevogável, irretratável e incondicional;
- (ii) Que a PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS deverá atingir a pontuação mínima exigida no Anexo I.A do Termo de Referência, do presente edital, sob pena de desclassificação;
- (iii) Que a PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS deverá considerar todos os investimentos, tributos, custos e despesas necessários ao pleno cumprimento do CONTRATO DE CONCESSÃO;
- (iv) Que a PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS levará em consideração todos os riscos assumidos pela CONCESSIONÁRIA no CONTRATO DE CONCESSÃO;

14. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

14.1. No Envelope 3 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO a LICITANTE deverá apresentar documentação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

14.1.1. Será inabilitada a LICITANTE que, na data da entrega dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- (i) Não satisfizer as condições estabelecidas no presente EDITAL;
- (ii) Não atender às condições de participação previstas neste EDITAL; ou
- (iii) Apresentar documento falso ou inválido à época da sessão de recebimento dos envelopes, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis.

HABILITAÇÃO JURÍDICA

14.2. Para habilitação jurídica a LICITANTE, individual ou, em caso de CONSÓRCIO, por cada uma das consorciadas, deverá apresentar:

14.2.1. Ato constitutivo, estatuto ou CONTRATO social em vigor, devidamente registrado, inclusive com a última alteração registrada no registro empresarial que consolidou as disposições do estatuto,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



CONTRATO social ou ato constitutivo. Caso o CONTRATO social não esteja consolidado, deve ser apresentado o último instrumento consolidado acompanhado das posteriores alterações.

14.2.2.No caso de sociedade por ações e sociedades limitadas, prova de eleição/nomeação dos administradores da LICITANTE em exercício, devidamente registrada no registro empresarial ou órgão competente.

14.2.3.Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.2.4.Além dos documentos referidos acima, a LICITANTE deverá apresentar, os seguintes documentos, devidamente acompanhados da comprovação dos poderes de seus signatários:

14.2.4.1. Termo de constituição de CONSÓRCIO, a qual deverá manter a participação de cada CONSORCIADO, o qual contemplará, no mínimo, as seguintes informações:

- (i) Denominação do CONSÓRCIO;
- (ii) Qualificação das consorciadas;
- (iii) Organização e objetivos do CONSÓRCIO, a saber, a participação das empresas consorciadas na presente LICITAÇÃO ;
- (iv) Composição do CONSÓRCIO, com a indicação do percentual da participação de cada uma das consorciadas;
- (v) Indicação da sociedade líder do CONSÓRCIO;
- (vi) Compromisso de que as consorciadas responderão isolada e solidariamente por todas as exigências do instrumento convocatório e pelos atos praticados pelo CONSÓRCIO até a assinatura do CONTRATO;
- (vii) Prazo de vigência fixado; e
- (viii) Procuração outorgando à sociedade líder poderes expressos, irretratáveis e irrevogáveis para figurar como única representante legal do CONSÓRCIO perante o AGENTE DE CONTRATAÇÃO / COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO e o PODER CONCEDENTE, com plenos poderes para receber notificações, intimações e citações quanto aos assuntos relativos à LICITAÇÃO ou ao CONTRATO, bem como para concordar com condições, transigir, recorrer e desistir de recurso, comprometer-se a assinar, em nome do CONSÓRCIO, quaisquer papéis e documentos relacionados com o OBJETO da LICITAÇÃO.

14.2.4.2. Declaração da LICITANTE de que concorda com todos os termos e condições do presente



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



EDITAL e dos seus ANEXOS, obtendo para si, sob sua própria responsabilidade, os riscos e ônus de todas as informações que possam ser relevantes e necessárias para a elaboração da proposta e adjudicação do serviço, se vencedora da LICITAÇÃO.

14.2.4.3. Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

14.2.4.4. Declaração da LICITANTE, sob pena de desclassificação, que suas PROPOSTAS compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

14.2.4.4. Declaração da LICITANTE de que atendem aos requisitos de habilitação, nos termos do inciso I do artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2.4.6. No caso de CONSÓRCIO, as declarações exigidas no EDITAL poderão ser assinadas pela sociedade líder, em nome do CONSÓRCIO.

REGULARIDADE FISCAL, SOCIALE TRABALHISTA

14.3. **Para comprovação de regularidade fiscal, sociale trabalhista** a LICITANTE, individual ou, em caso de CONSÓRCIO, por cada uma das consorciadas, deverá apresentar:

14.3.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica** do Ministério da Fazenda - CNPJ;

14.3.2. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes** municipal e/ou estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede da LICITANTE, ou, em caso de CONSÓRCIO, ao domicílio ou sede de cada consorciada, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o OBJETO contratual, ou declaração assinada pela LICITANTE de que a atividade desempenhada não torna exigível inscrição municipal;

14.3.3. Prova de regularidade relativa à **Seguridade Social** e junto ao **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;

14.3.4. Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a **Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União**;

14.3.5. Prova de regularidade junto à **Fazenda Estadual e Municipal** da sede da LICITANTE, por meio de certidões;

14.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho – CNDT** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (conforme artigo 68, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021).

14.3.7. Todas as certidões listadas acima deverão estar dentro do prazo de validade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



14.3.8. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, somente serão aceitas aquelas emitidas até 90 (noventa) dias antes da data de sua apresentação, salvo se outro prazo tiver sido especificado neste EDITAL.

14.3.9. Não serão aceitos comprovantes de SOLICITAÇÃO de certidões.

DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.4 – Para comprovação da capacidade técnica a licitante deverá apresentar:

14.4.1 **DECLARAÇÃO** de que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação. A não apresentação desta declaração será entendida como concordância com o teor do edital;

14.4.2 **CADASTUR**: Certificado de cadastro no Ministério do Turismo como prestador de serviços turísticos, garantindo que a empresa está formalmente inserida na cadeia produtiva do turismo nacional.

CAPACIDADE TÉCNICO OPERACIONAL

14.4.3 Comprovação de capacidade técnico operacional da licitante ter executado, através de certidões ou atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso, comprovando a aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente.

14.4.3.1 As certidões e/ou atestados deverão ser inerentes à atividades de gestão de espaços turísticos ou lazer náutico ou eventos de fluxo público ou demais compatíveis com o objeto desta concessão.

14.4.4 Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

14.4.5 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

14.4.6 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

14.4.7 Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



14.4.8 A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

14.5 – Para fins de qualificação econômico financeira a licitante deverá apresentar e comprovar:

14.5.1 **Balanço patrimonial, devidamente registrado**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

14.5.1.1 Juntamente com as demonstrações exigidas neste item a licitante deverá apresentar a cópia das folhas de abertura e encerramento dos livros, assinado por profissional-técnico legalmente habilitado.

14.5.1.2 Para as empresas que fazem sua escrituração através do SPED CONTÁBIL (Sistema Público de Escrituração Digital Contábil) poderão apresentar as demonstrações digitais.

14.5.1.3 É vedada a sua substituição das demonstrações exigidas por balancetes ou qualquer balanço(s) provisório(s).

14.5.2 A demonstração da aptidão econômica do licitante deverá ser comprovada de forma objetiva, nos termos do Art. 69, da Lei Federal nº. 14.133/21, ela será aferida, observando-se o resultado obtido da aplicação dos índices econômicos financeiros, a serem extraídos do balanço patrimonial de cada exercício, calculados com duas casas decimais:

14.5.3 Os índices exigidos para os 2 (dois) últimos exercícios sociais individualmente calculados, serão: Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), e deverão se apresentar superiores ou iguais a 1,00 (um), pela aplicação das seguintes fórmulas:

LIQUIDEZ GERAL – superior ou igual a 1,00 (um)

$$LG = \frac{\text{Ativo circulante} + \text{realizável a longo prazo}}{\text{Passivo circulante} + \text{passivo não circulante (ELP)}} \geq 1,00$$

SOLVÊNCIA GERAL – superior a 1,00 (um)

$$SG = \frac{\text{Ativo total}}{\text{Passivo circulante} + \text{passivo não circulante (ELP)}} \geq 1,00$$

LIQUIDEZ CORRENTE – superior a 1,00 (um)

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

14.5.4 Os índices econômicos financeiros, serão calculados e/ou conferidos pelo contador do órgão, designado como apoio à licitação.

14.5.5 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



14.5.6 O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

14.5.7 A licitante deverá apresentar **Certidão negativa de Falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

DECLARAÇÕES DIVERSAS

14.6. Os documentos a seguir listados devem ser apresentados pela LICITANTE preferencialmente em papel timbrado e subscrito pelo respectivo representante legal, com os demais DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

14.6.1. Declaração de inexistência de fato impeditivo à participação na LICITAÇÃO, conforme modelo constante do ANEXO II, atestando que:

- (i) Não foi declarada inidônea por qualquer esfera federativa, não estando proibida de licitar ou contratar com a Administração Pública por estar incluída no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, ambos do Governo Federal;
- (ii) Não está em cumprimento de pena de suspensão temporária de contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta do MUNICÍPIO DE BOTUCATU;
- (iii) Se compromete a comunicar a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes relacionados com o OBJETO desta declaração; e
- (iv) Não está condenada, por sentença transitada em julgado, à pena de interdição de direitos devido à prática de crimes ambientais, conforme disciplinado no artigo 10, da Lei Federal nº 9.605/1998.

14.6.2. Declaração, conforme modelo constante do ANEXO II, de que a LICITANTE (a) se sujeita a todas as condições do EDITAL; (b) tem pleno conhecimento dos serviços OBJETO da CONCESSÃO; (c) responde pela veracidade de todas as informações constantes da documentação e da PROPOSTA apresentada, e (d) recebeu todos os elementos componentes do presente EDITAL, tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações OBJETO da LICITAÇÃO, bem como considerou suficientes as informações recebidas para a elaboração da sua PROPOSTA;

CAPÍTULO 5 – PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

15. DILIGÊNCIAS, ESCLARECIMENTOS E SANEAMENTO DE FALHAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



15.1 A LICITAÇÃO será processada e julgada nos termos do art. 17 da Lei 14.133/21 pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, cabendo a esta conduzir os trabalhos necessários à realização do certame.

15.2 A COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO poderá solicitar auxílio de equipe de apoio e, ainda, a outros servidores da Administração Pública do MUNICÍPIO DE BOTUCATU, bem como valer-se da assessoria de consultores contratados para tal finalidade.

15.3 Além das prerrogativas que decorrem implicitamente da sua função legal, a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO poderá:

- (i) Solicitar às LICITANTES, a qualquer momento, esclarecimentos sobre os documentos por elas apresentados;
- (ii) Promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução da LICITAÇÃO ou, ainda, atualizar documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente nos documentos apresentados pela LICITANTE;
- (iii) Suspender as sessões públicas da LICITAÇÃO e prorrogar os prazos de que trata este EDITAL, em caso de interesse público devidamente motivado, caso fortuito ou força maior;

15.4 A recusa em fornecer esclarecimentos e documentos e em cumprir as exigências solicitadas pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, nos prazos por ela determinados e de acordo com os termos deste EDITAL, poderá ensejar a desclassificação da LICITANTE.

16. ETAPAS DA LICITAÇÃO

16.1. No dia e horário designados no preâmbulo deste EDITAL será aberta oficialmente a SESSÃO PÚBLICA da LICITAÇÃO, cujo procedimento adotado será aquele ordinariamente previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, obedecendo às seguintes etapas:

- a) Recebimento dos envelopes nº 01, 02 e 03 pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO devidamente protocolados, junto ao Departamento de Compras e Licitações;
- b) Abertura dos envelopes nº 1 com o credenciamento dos representantes das LICITANTES;
- c) Abertura dos envelopes nº 2 e classificação das PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS;
- d) Análise julgamento e classificação das propostas;
- e) Análise e julgamento de recursos administrativos quanto a análise e julgamento do conteúdo dos envelopes 01 e 02;
- f) Abertura dos envelopes nº 3 e verificação dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da LICITANTE que tiver apresentado a PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS melhor classificada;
- g) Publicação do resultado de julgamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



h) Análise e julgamento de recursos administrativos quanto a análise e julgamento do conteúdo do envelope 03.

16.2. Os envelopes nº 1, 2 e 3 deverão ser PROTOCOLADOS junto ao departamento de compras e licitações municipal até a data, hora, local e forma estipulados neste EDITAL, devidamente lacrados, para serem abertos na sessão de abertura da LICITAÇÃO.

16.3. Iniciada a sessão de abertura da LICITAÇÃO, proceder-se-á com a abertura do envelope nº 01 contendo o credenciamento e procedida sua verificação.

16.3.1. Os documentos relativos ao credenciamento serão rubricados pelos membros da COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, facultada a rubrica aos representantes das LICITANTES que estiverem presentes, sendo em seguida, juntada ao processo respectivo.

16.3.2. A COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO fará o credenciamento dos representantes das LICITANTES, conforme regramento e requisitos deste EDITAL. As LICITANTES que não cumprirem com os requisitos mínimos para credenciamento de seus representantes não serão desclassificados, porém, estarão impedidas de exercer as faculdades e direitos inerentes ao representante credenciado da LICITANTE.

16.3.3. Caso não seja possível realizar a análise do CREDENCIAMENTO das LICITANTES na sessão de abertura, esta será suspensa e o resultado será publicado no diário oficial, e neste mesmo ato será designada nova SESSÃO PÚBLICA para abertura do Envelope nº 2 – PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS.

16.4. Encerrada o procedimento de credenciamento, serão abertos os envelopes nº 02, contendo a PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS de cada LICITANTE.

16.4.1. As PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS serão rubricadas pelos membros da COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, facultada a rubrica aos representantes das LICITANTES que estiverem presentes, sendo em seguida, juntada ao processo respectivo.

16.4.2. A LICITANTE que não cumprir os requisitos mínimos para apresentação da PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS, nos termos deste EDITAL, será desclassificada.

16.4.3. A partir da relação das PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS que tiverem sido classificadas, será divulgada grade ordenatória, em ordem decrescente, considerando-se o a nota técnica alcançada por cada uma das propostas.

16.4.4. Será classificada como melhor PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS aquela que apresentar a maior nota técnica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



16.4.5 Havendo empate entre 2 (duas) ou mais propostas, o desempate será realizado mediante a aplicação dos critérios previstos no artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/2021. Persistindo o empate será realizado sorteio público.

16.5. Encerrada a fase de classificação das PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS, e decidido os recursos, se houver, se iniciará a fase de habilitação.

16.5.1. O envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da LICITANTE que tiver apresentado a PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS melhor classificada, será aberto em sessão pública previamente designada.

16.5.3. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO serão rubricados pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, facultada a rubrica aos representantes das LICITANTES que estiverem presentes, sendo em seguida juntados ao respectivo processo, verificada a adequação quanto à forma e condições estabelecidas neste EDITAL.

16.5.4. A habilitação das LICITANTES obedecerá aos critérios objetivos estabelecidos neste EDITAL, sendo consideradas inabilitadas as LICITANTES que apresentarem os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO em desconformidade com o disposto no presente EDITAL e na legislação vigente.

16.5.5. Finalizada a apreciação dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da LICITANTE classificada com a melhor PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS, a comissão de licitação divulgará o resultado da análise, abrindo-se prazo para interposição de recursos.

16.5.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata. Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis.

16.5.6. Se a LICITANTE que tiver apresentado a melhor PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS, após a fase recursal for desclassificada ou inabilitada, proceder-se-á a análise da habilitação da proponente classificada em segundo lugar, observado o item 16.5.

16.5.7. Em caso de não atendimento, este procedimento será sucessivamente repetido para as demais LICITANTES, respeitada a ordem de classificação das PROPOSTAS TÉCNICAS – PLANOS DE NEGÓCIOS.

16.5.8. Eventuais certidões que estiverem com prazo de validade vencido devido ao período que se estendeu após a abertura da primeira sessão até a data de análise dos documentos de habilitação, deverão ser atualizadas pela COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, por diligências junto aos sítios eletrônicos disponíveis ou solicitando diretamente à licitante.

17. HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

17.1. Publicado o resultado do certame e transcorrido o prazo legal de recurso, a COMISSÃO DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



CONTRATAÇÃO submeterá o processo licitatório à autoridade competente, para sua homologação e adjudicação de seu OBJETO.

17.2. A divulgação da LICITANTE vencedora será realizada através de aviso a ser publicado nos termos da lei, através do sítio eletrônico do PODER CONCEDENTE (www.botucatu.sp.gov.br/portal/editais).

17.3. O PODER CONCEDENTE adjudicará o OBJETO da LICITAÇÃO, após homologação da LICITAÇÃO pela autoridade competente e convocará, através do e-mail informado na documentação, a adjudicatária para assinatura do CONTRATO DE CONCESSÃO, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis a critério do PODER CONCEDENTE.

18. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1. Eventuais recursos administrativos deverão ser interpostos mediante petição fundamentada, dirigida a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, no prazo de 03 (três) dias úteis contados, conforme o caso, da publicação da respectiva decisão ou do ato de intimação, observando-se o rito e demais condições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021, e o regramento do EDITAL.

18.2. Para todo recurso será considerado, para contagem do prazo, o primeiro dia útil seguinte da publicação da decisão ou da intimação, excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

18.3. O recurso interposto será comunicado às demais LICITANTES, que poderão contrarrazoá-los no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data de notificação.

18.4. A COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis. Caso de a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO não reconsidere sua decisão anterior, submeterá seu parecer à autoridade competente, que decidirá os recursos em última instância, observado o prazo de 10 (dez) dias úteis.

18.5. O acolhimento do recurso administrativo, ou a reconsideração de ofício do ato pelo COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento e caso importe em situação prejudicial a alguma das LICITANTES, reabrirá a fase recursal apenas no tocante à questão nova aduzida.

18.6. Os recursos deverão apresentar fundamentação coerente e clara, estarem assinados e serem protocolados tempestivamente, no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, situado na Praça Profº Pedro Torres, nº 100, centro, nesta cidade de Botucatu/SP, nos dias úteis, entre o horário de 08 horas até 16:30 horas ou enviados através do endereço eletrônico copel@botucatu.sp.gov.br até as 23h59m59s do dia do vencimento do prazo.

18.7. Os recursos interpostos fora do prazo ou em local diferente do indicado não serão conhecidos.

18.8. Concluídos o julgamento dos eventuais recursos, será dada publicidade nos termos da lei bem como o resultado será divulgado no sítio eletrônico www.botucatu.sp.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

19.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

19.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

19.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

19.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

19.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

19.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou

19.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

19.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

19.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

19.1.5. fraudar a licitação;

19.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

19.1.6.1. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

19.1.6.2. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

19.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

19.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013](#).

19.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

19.2.1. advertência;

19.2.2. multa;

19.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

19.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

19.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



- 19.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 19.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 19.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 19.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 19.4. A multa será recolhida em percentual incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **(30) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 19.4.1. Para as infrações previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2, a multa será de 10% do valor previsto no plano investimentos.
- 19.4.2. Para as infrações previstas no item 19.1.3, a multa será de 20% do valor do valor previsto no plano investimentos.
- 19.4.3. Para as infrações previstas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, a multa será de 30% do valor previsto no plano investimentos.
- 19.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 19.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 19.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 19.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 19.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 19.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 19.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 19.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

19.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. As LICITANTES interessadas devem ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste EDITAL, bem como de todas as condições gerais e peculiares do OBJETO a ser contratado, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS ou do perfeito cumprimento do CONTRATO DE CONCESSÃO.

20.2. O PODER CONCEDENTE poderá revogar ou anular esta LICITAÇÃO nos termos do artigo 71, inciso II e III, da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.3. A anulação referida no item precedente somente deve ocorrer se os vícios apontados não puderem ser convalidados e se causarem efetivo prejuízo à competitividade.

20.4. A LICITANTE arcará com todos os custos relacionados com a preparação e apresentação de sua documentação e PROPOSTA ECONÔMICA, não se responsabilizando o PODER CONCEDENTE, em nenhuma hipótese, por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na LICITAÇÃO ou os resultados desta.

20.5. Nenhuma indenização será devida às LICITANTES pela elaboração e apresentação da documentação de que trata o presente EDITAL.

20.6. A apresentação da PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS implica aceitação plena e total das condições deste EDITAL, ficando automaticamente prejudicada a PROPOSTA TÉCNICA – PLANO DE NEGÓCIOS que contrarie suas normas.

20.7. Os prazos estabelecidos em dias, neste EDITAL e seus ANEXOS, contar-se-ão em dias corridos, salvo se expressamente feita referência a dias úteis, devendo-se excluir o primeiro dia e contar-se o último.

20.8. Salvo disposição em contrário, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente do PODER CONCEDENTE, prorrogando-se para o próximo dia útil nos casos em que a data de início ou vencimento coincidir com dia em que não houver expediente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU
Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



20.9. A COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO dará ciência às LICITANTES das decisões pertinentes a esta LICITAÇÃO através de publicação no Diário Oficial, conforme indicado no preâmbulo deste EDITAL.

20.10. A COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO poderá proceder a inspeções, auditorias e realizar ou determinar diligências a qualquer tempo, bem como valer-se de assessoramento técnico, para, se for o caso, esclarecer dúvidas e conferir informações e registros oferecidos pelas LICITANTES.

20.11. As normas disciplinadoras desta LICITAÇÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as LICITANTES, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.12. A nulidade da LICITAÇÃO implica a nulidade do CONTRATO, caso este já tenha sido assinado, sendo o eventual direito à indenização da CONCESSIONÁRIA regulado nos termos do CONTRATO.

20.13. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da LICITAÇÃO, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca do MUNICÍPIO DE BOTUCATU.

Botucatu/SP, 18 de maio de 2026.

ROBERTA LEME SOGAYAR
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO